ПРИНЯТО
Педагогическим советом
БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска
Протокол № 1 от 01.09.2026

УТВЕРЖДАЮ
Директор БОУ ДО «ДШИ № 5»
г. Омска
_____В.А. Бобров
«01» сентября 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00965B999D03B9691C8534BD12448EBF13
Владелец: Бобров Виктор Александрович
Действителен: с 10.11.2025 до 03.02.2027

Порядок
ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств №5» г. Омска

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила ознакомления с документами бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №5» г. Омска (далее – ДШИ) в соответствии с ч. 2 ст. 30 и ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства просвещения России от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации на официальном сайте...», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 г. № 1493, Законом Омской области от 18 июля 2013 г. № 1569-ОЗ «О регулировании отношений в сфере образования...», а также Уставом БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска (далее – Школа).

1.2. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Порядке путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приёме поступающего, перед принятием заявления и личных документов) администрация БОУ ДО «ДШИ № 5» города Омска обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;

- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом БОУ ДО «ДШИ № 5» г. Омска,
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности,
- с образовательными программами, реализуемыми Школой,
- с учебным планом,
- с Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и/или родителей (законных представителей);
- с количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе,
- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году.
- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, ДШИ размещает их в подразделах «Документы», «Образование» в виде файлов, подписанных электронной цифровой подписью директора в сети Интернет на официальном сайте школы.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами учреждения на официальном сайте и/или в учебной части учреждения. В случае внесений изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ДШИ, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ДШИ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Ознакомление с лицензией на осуществление образовательной деятельности осуществляется путем предоставления выписки из реестра лицензий или ссылки на запись в сводном реестре лицензий на сайте Рособрнадзора.

3.4. При ознакомлении с учебной документацией (журналы, приказы) не допускается разглашение персональных данных иных учащихся.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его

персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.